

Règlement intérieur des accueils de loisirs de la Communauté de communes du Territoire Nord Picardie

L'organisation des accueils collectifs de mineurs et la pratique renouvelée des activités de loisirs doivent s'inscrire dans un cadre réglementaire relevant de la protection des mineurs assurant aux enfants les conditions maximales de sécurité.

Ainsi, nos accueils de loisirs font l'objet d'une déclaration auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale garantissant :

- Des normes d'encadrement reposant sur la mise en place d'une équipe constituée d'un directeur et d'animateurs et respectant des règles d'effectif et d'adaptation à la fonction,
- Le déroulement des activités dans des locaux adaptés impliquant le respect des règlements de sécurité et d'hygiène,
- L'établissement d'un projet éducatif par l'organisateur ainsi que d'un projet pédagogique par l'équipe d'animation.

L'accueil de mineurs demeure avant tout un moment d'épanouissement de l'enfant et du jeune. La réglementation actuelle réaffirme la dimension éducative des accueils de loisirs, lieux de socialisation et de responsabilisation des enfants permettant des pratiques sportives, culturelles, scientifiques...

De plus, la Communauté de communes a choisi de contractualiser avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Somme et la Mutualité Sociale Agricole à travers une Convention Territoriale Globale (CTG) qui participent notamment financièrement à l'organisation des accueils de loisirs.

Article 1 : Périodes d'ouverture et horaires

GESTION CCTNP		
ALSH	PERIODES D'OUVERTURE	HORAIRES
Beauquesne	Mercredis	8h-14h (avec restauration)
	Vacances d'Hiver, de Printemps, d'été (3 semaines en juillet + 1 semaine en août) et vacances de la Toussaint	8h-18h
Beauval	Vacances d'été - 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h
Doullens (maternel, primaire et CAJ)	Vacances d'été - 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h
Flesselles	Mercredis, vacances d'Hiver, de Printemps, d'été (3 semaines en juillet + 2 semaines en août) et vacances de la Toussaint	8h-18h
Grouches-Luchuel	Vacances d'été - 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h

Naours	Vacances d'été – 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h
Rainneville	Mercredis, vacances d'Hiver, de Printemps, d'été (3semaines en juillet + 2 semaines en août) et vacances de la Toussaint	8h-18h
Saint-Gratien	Vacances d'été – 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h
Talmas	Vacances d'été – 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h
Villers-Bocage	Vacances d'Hiver, de Printemps, d'été (3 semaines en juillet + 1 semaine en août) et vacances de la Toussaint	8h-18h
Villers-Bocage CAJ	Vacances d'Hiver, de Printemps, d'été (3semaines en juillet + 2 semaines en août) et vacances de la Toussaint	8h-18h

GESTION PEP 80		
ALSH	PERIODES D'OUVERTURE	HORAIRES
Bernaville	1 semaine aux vacances de Printemps, vacances d'été – 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h
Candas	1 semaine aux vacances d'Hiver, vacances d'été – 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h
Fienvillers CAJ	Vacances d'été – 3 semaines en juillet + 1 semaine en août	8h-18h

**Les périodes d'accueil peuvent varier en fonction du nombre d'enfants inscrits. Un minimum de 10 enfants devra être atteint pour maintenir l'ouverture de l'accueil.*

Les accueils de loisirs sont ouverts à partir de 8h00 jusqu'à 18h00, sauf les mercredis sur Beauquesne, l'accueil est ouvert de 8h à 14h avec possibilité de restauration.

Un accueil échelonné est proposé aux familles de 8h00 à 9h00, les activités du matin se déroulant de 9h30 à 12h00.

L'après-midi, l'accueil est également échelonné de 13h30 à 14h00, les activités de l'après-midi se déroulant de 14h00 à 17h00.

Le soir, le départ peut se faire jusqu'à 18h00.

Les horaires peuvent varier en cas de sortie à l'extérieur ou d'activité particulière. Dans ce cas, l'équipe d'animation prévient la famille au minimum la veille.

Les retards des parents ne seront admis qu'en cas de force majeure. La répétition de ces retards pourra entraîner un refus d'admission de leur(s) enfant(s).

Article 2 : Conditions d'admission

Les accueils de Loisirs Sans Hébergement (ALSH) sont ouverts aux enfants à partir de 3 ans uniquement s'ils sont scolarisés et jusqu'à leur entrée au collège ou le dernier jour de leur 11^{ème} année. Un certificat de scolarité sera demandé au moment de l'inscription. Certains sites ne peuvent accueillir les enfants à partir de 3 ans, car les locaux mis à disposition ne le permettent pas.

Le Centre d'Animation Jeunesse (CAJ) est ouvert aux enfants inscrits au collège jusqu'au dernier jour de leur 17 ans révolus.

Les conditions d'âge doivent être regardées à la date d'ouverture de l'accueil.

A chaque période d'inscription, l'enfant ou le jeune doit être à jour de ses vaccins et couvert par une assurance scolaire. Ainsi, il sera demandé aux familles de joindre au dossier d'inscription un certificat médical attestant des

vaccinations à jour, de l'aptitude à la pratique d'activités physiques et sportives et à la vie en collectivité ainsi que la copie de l'assurance scolaire en cours de validité.

Les familles doivent être à jour de leurs paiements pour les fréquentations passées.

Il n'y a pas de restriction d'accès aux accueils de loisirs tenant au lieu de résidence des familles. Seul un tarif différent est appliqué aux familles ne résidant pas sur le territoire de la Communauté de communes.

Toutefois, si un accueil de loisirs est complet avant la date limite d'inscription, la priorité sera donnée aux familles du territoire.

Article 3 : Inscription

Pour les vacances d'Hiver, de Printemps, de la Toussaint et d'Été, l'inscription à l'accueil de loisirs comme à la cantine est effectuée à la semaine complète, soit cinq jours d'activités sauf si la semaine comprend un jour férié.

Pour toute première inscription, les familles doivent compléter un formulaire d'ouverture de compte « portail famille » afin de créer un compte. Ce formulaire est disponible sur le site internet de la collectivité (www.cctnp.fr). Lorsque celui-ci est renseigné par écrit, il doit être complété lisiblement (nom, prénom, adresse mail, numéro CAF). Il est important que la case facturation soit renseignée.

Le formulaire est traité par le service enfance jeunesse qui adresse à la famille un lien permettant d'accéder au « portail famille » et à la création du compte.

Une fois le compte créé, les inscriptions se font sur le portail famille. Si besoin, les familles peuvent continuer à s'inscrire via le formulaire papier.

Doivent être joint au dossier les documents suivants :

- Attestation d'assurance scolaire en cours de validité
- Certificat médical (valable pour une année)
- Certificat de scolarité pour l'année en cours pour les enfants de 3ans
- Attestation d'aide aux temps libres de la CAF ou bon MSA si la famille en bénéficie
- Copie des vaccinations

Les documents d'inscriptions sont disponibles dans les antennes de la Communauté de communes et sur son site internet. Ils peuvent également être transmis par mail sur demande.

Le compte famille doit être remis à jour à chaque modification (coordonnées, informations médicales, enfant supplémentaire, changement de situation familiale, changement de coefficient CAF...). Pour l'ajout d'un enfant sur le compte, il est nécessaire d'adresser une demande, par mail au service enfance jeunesse, en renseignant le nom, prénom et date de naissance de l'enfant (alsh@cctnp.fr).

Chaque période de vacances, ainsi que chaque mercredi font l'objet d'une date limite ~~de retour des dossiers~~ d'inscription communiqué sur la plaquette. Une fois cette date passée, les places restantes seront attribuées par ordre d'arrivée des dossiers.

Les prolongements d'inscription doivent être effectués au minimum une semaine à l'avance.

L'annulation d'une inscription doit se faire auprès de la Communauté de communes au minimum une semaine à l'avance. En deçà, seules les absences justifiées par un certificat médical pourront générer un avoir (*toute absence de longue durée pour raison médicale pourra bénéficier d'un remboursement*).

Chaque accueil de loisirs dispose d'une capacité d'accueil selon le site. Si l'accueil demandé par les familles est complet, il leur sera proposé d'inscrire le ou les enfants dans une autre structure de la Communauté de communes dans la limite des places disponibles.

Article 4 : Facturation

Le règlement des accueils de loisirs doit se faire au moment de l'inscription, avant le démarrage de l'accueil de loisirs. C'est une condition indispensable à la confirmation de l'inscription. Tout paiement générera une facture

au nom de la personne identifiée sur le compte de la famille consultable sur le portail. Dans le cas des inscriptions papiers, un reçu sera remis aux familles au moment du paiement et une facture pourra être adressée sur demande par mail à alsh@cctnp.fr. En cas d'erreur dans la facturation, les familles doivent contacter le service enfance jeunesse afin d'effectuer les modifications dans les meilleurs délais. Il pourra être établi sur demande, une attestation de présence, ou compléter celle d'un comité d'entreprise. L'imprimé devra être préalablement complété par les familles.

Pour les accueils de loisirs à Bernaville, Candas et Fienvillers, la facture est remise à la fin du séjour en mains propres aux familles ou par mail sur demande à l'association PEP80.

La Communauté de communes en partenariat avec la Caisse d'Allocations Familiales de la Somme (CAF), a mis en place une tarification modulée en fonction du quotient familial de chaque foyer.

Les tarifs sont définis chaque année par délibération du conseil communautaire et sont présentés dans la rubrique « information » sur le portail famille ainsi que sur la brochure accueil de loisirs sur le site internet (onglet « vivre au quotidien » rubrique « accueil de loisirs »).

Pour les familles résidant en dehors de la Communauté de communes, le tarif appliqué sera le double du tarif le plus élevé. Le tarif de la cantine reste identique.

Le quotient familial est calculé par la CAF et prend en compte le revenu des familles, le nombre de personnes à charge ainsi que les prestations familiales versées.

Pour avoir accès au quotient familial des foyers, la Communauté de communes a besoin de leur numéro d'allocataire des familles. Pour les autres régimes de prestations sociales, il revient à la Communauté de communes de calculer le quotient familial en utilisant l'avis d'imposition et la notification du versement de prestations sociales.

Dans le cas où la Communauté de communes n'aurait pas accès au quotient familial, le tarif le plus élevé sera appliqué.

Article 5: Santé, hygiène et sécurité

L'automédication est interdite en accueil de loisirs. Les parents dont les enfants sont sous traitement doivent impérativement prévenir l'équipe d'animation et lui fournir l'ordonnance médicale originale et la quantité de médicaments nécessaires dans leur emballage d'origine étiqueté au nom de l'enfant avec la notice jointe.

Les familles s'engagent à venir chercher leur enfant si au cours de la journée, celui-ci présente des symptômes justifiant un retour chez lui.

En cas de maladie contagieuse de l'enfant, un certificat de non-contagion devra être présenté au retour de l'enfant.

L'admission en accueil de loisirs donne autorité à l'équipe d'animation de pratiquer les soins médicaux élémentaires voire de requérir l'intervention des services d'urgence le cas échéant.

Les soins apportés aux enfants ou aux jeunes ainsi que les éventuels incidents même bénins seront consignés dans le registre d'infirmerie.

Les locaux utilisés pour les accueils de loisirs sont mis à disposition par les communes. Ainsi, c'est le maire en tant qu'autorité de police qui veille au respect des mesures contre les risques d'incendie et de panique.

La Communauté de communes pourra décider de ne pas ouvrir temporairement ou de manière prolongée un accueil de loisirs si les conditions d'accueil, d'hygiène et de sécurité n'étaient pas réunies au sens de la réglementation.

Afin de ne pas perturber le bon déroulement des activités, les temps d'accueil sont des moments privilégiés pour faire le lien entre la sphère familiale et l'accueil de loisirs, les familles pourront y échanger avec l'équipe d'animation qu'ils pourront également rencontrer sur rendez-vous si elles le souhaitent. Le service Enfance Jeunesse de la Communauté de communes pourra participer à ces rendez-vous si nécessaire.

Pour l'arrivée à l'accueil de loisirs, l'enfant âgé de moins de huit ans devra être obligatoirement accompagné d'un adulte et confié physiquement à un membre de l'équipe d'animation.

Lors de son départ, il sera rendu exclusivement à ses parents ou à une tierce personne adulte mandatée par eux (autorisation écrite et signée) munie d'une pièce d'identité.

Les familles doivent indiquer sur le dossier d'inscription si leur enfant est autorisé à partir seul ou autoriser nominativement d'autres personnes à venir le récupérer.

Les bijoux, téléphones portables, jeux électroniques, argent liquide sont fortement déconseillés. La Communauté de communes et les PEP80 déclineront toute responsabilité en cas de perte ou de vol.

Un contrat d'assurance multirisque est souscrit par la Communauté de communes auprès de Paris Nord Assurances Services pour couvrir l'ensemble des activités, des locaux utilisés, des personnels d'encadrement et des enfants participant.

Article 6 : Alimentation

Pour les enfants et jeunes inscrits à la cantine, les repas du midi sont fournis par une centrale de restauration en liaison froide et réchauffés dans les cantines par le personnel communautaire. Ces repas sont approuvés par un diététicien.

En cas de départ en mini camp ou en séjour de vacances, tous les repas sont assurés aux participants. Il pourra être demandé aux familles de fournir le pique-nique du jour du départ.

Les goûters sont fournis pour l'ensemble des participants.

Pour les enfants non-inscrits à la cantine, en cas de sortie à l'extérieur ou d'activité particulière, il sera demandé aux familles de fournir un pique-nique.

Il est conseillé aux familles de préparer ces repas juste avant le départ de l'enfant et de privilégier l'utilisation de produits stables à la chaleur pouvant attendre d'être consommés (pain, fromage à pâte cuite, pâté en boîte, légumes crus épluchés et lavés, fruits, fruits secs, barres énergétiques, eau de source en bouteille...). Pour les autres produits, il est primordial d'utiliser du matériel isotherme ou réfrigérant.

Article 7 : Comportement

Les enfants et les jeunes sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et les règles de vie définies avec l'équipe d'animation.

Si leur comportement perturbe gravement et de façon durable la vie collective de l'accueil de loisirs, les parents en seront avertis. Si le comportement persiste, diverses mesures de sanction pourront être décidées dont une mesure d'exclusion temporaire ou définitive.